

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CECILIA FURIANI
Data di nascita	16.06.1957
Qualifica	Funzionario archivista di Stato -area III F6
Amministrazione	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
Incarico attuale	Direttore Archivio di Stato di Terni e Sezione di Archivio di Stato di Orvieto
Numero telefonico dell'ufficio	0744/59016
E-mail istituzionale	cecilia.furiani@beniculturali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università di Urbino in data 09.03.1994 con votazione 110/110. Tesi di laurea sulla Provincia di Terni : "Uguaglianza nella differenza. Le donne nella Provincia di Terni tra passato e presente, discriminazioni e pari opportunità" (lettera di encomio da parte del Centro Pari Opportunità della Regione dell'Umbria - anno 1995
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Attestato di frequenza, in qualità di uditore, al corso biennale 2016-2018 della Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica , presso l'Archivio di Stato di Perugia, rilasciato in data 08.08.2018 • Diploma di Master universitario in indicizzazione dei documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale con votazione finale 110/110 e lode (60 crediti formativi)-Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", conseguito in data 04.12.2008. Tesi di master sulla gestione dei flussi documentali della Provincia di Terni : "Dal fascicolo cartaceo al fascicolo informatico"

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di perfezionamento per Responsabile del servizio di protocollo informatico di cui all'art. 61, c.2, del D.P.R. n. 445/2000, conseguito in data 18.03.2009 per un totale di 42 ore di formazione- Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra – docente Prof. Stefano Pigliapoco, Università di Macerata • Diploma di Master in Europrogettazione rilasciato dall'AICCRE (Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa-sez. italiana- fed. Veneta, conseguito con il punteggio di 80/100 in data 14.09.2001 previa presentazione di un elaborato contenente un progetto relativo al programma comunitario “Daphne”- • Diploma di “Cultura artistica e storica regionale” per insegnanti di scuola elementare, autorizzato dal M.P.I., conseguito dopo il superamento dell'esame con punti 27/30 in data 23.12.1977 • Diploma professionale per l'abilitazione alla professione sanitaria (personale paramedico) rilasciato dalla Scuola infermieri professionali e vigilatrici d'infanzia “Ente Ospedaliero S.Maria” di Terni in data 23.06.1977 dopo il superamento dell'esame finale con votazione 58/70 prova scritta-67/70 prova pratica
<p>Esperienze professionali incarichi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio prestato in qualità di insegnante di scuola elementare statale - anno scolastico 1977/78 • Servizio prestato in qualità di impiegata a tempo determinato (90 giorni) presso INPS di Terni - anno 1978 • DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI TERNI dal 5/6/1978 al 31.12.2016 • DIPENDENTE DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI - FUNZIONARIO ARCHIVISTA decorrenza 1° gennaio 2017 • Vincitrice del bando di mobilità 30 ottobre 2015 del MIBAC rivolto al personale del comparto Province- Decreto direttoriale 29 luglio 2016. Qualifica di funzionario archivista decorrenza dal 1° gennaio 2017- 20 febbraio 2019

- **Direttore dell'Archivio di Stato di Terni e della Sezione di Archivio di Stato di Orvieto con decorrenza 21 febbraio 2019, a seguito di incarico del Direttore Generale Archivi prot. 3894 del 21.02.2019, formalizzato con Decreto Rep. N. 179 del 3.04.2019**
- **Attestato, rilasciato dalla Direzione Generale Archivi a firma del Direttore Generale dott.ssa Anna Maria Buzzi prot. 15506 del 29 settembre 2019, di regolare espletamento delle funzioni connesse alla posizione organizzativa di Direzione dell'Archivio di Stato di Terni. Periodo di riferimento : 21 febbraio 2019-31 dicembre 2019.**

^^

In qualità di dipendente della Provincia di Terni, ha svolto incarichi di :

- **FUNZIONARIO Responsabile del Servizio Archivistico provinciale (SAPRO) e della tenuta del Protocollo Informatico (nomina DGP n. 295 del 30/12/2008) dall'anno 2008 all'anno 2016**
- **FUNZIONARIO Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo Generale dall'anno 2007 all'anno 2016**
- **FUNZIONARIO Responsabile del Servizio Albo Pretorio on-line della Provincia di Terni istituito a partire dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2016, in attuazione della legge n. 69 del 18.06.2009**
- **FUNZIONARIO componente del gruppo di lavoro della Regione dell'Umbria, istituito in seno all'Osservatorio regionale (accordo sancito in Conferenza unificata tra Governo e Regioni), per le questioni inerenti le dotazioni patrimoniali (movimentazione pratiche, archiviazione) finalizzate all'attuazione della legge n. 56/2014-Delibere Giunta regionale n. 374 e 659/2015**
- **FUNZIONARIO Responsabile del Servizio Archivistico provinciale con incarico di coordinamento, nel corso del biennio 2015-2016, delle operazioni di riordino degli Archivi centrali e delle sedi distaccate dell'Ente su tutto il territorio provinciale, al fine di garantire il**

trasferimento alla Regione dell'Umbria della documentazione relativa alle funzioni oggetto del passaggio (legge n. 56/2014)

- **FUNZIONARIO CON INCARICO DI DIREZIONE DELLE SEGUENTI AREE DI ATTIVITA' :**
Servizi Generali di Terni
Servizi Generali di Orvieto
Disposizione dirigenziale n. 38739- decorrenza dal 31/07/2014 al 31/12/2016
- **COORDINAMENTO del Servizio : Servizi Generali ed Ausiliari e dei procedimenti a rilevanza esterna soggetti a monitoraggio anticorruzione relativi alla fornitura dei servizi di pulizie ed igiene ambientale degli immobili della Provincia e della Prefettura e alla gestione dell'autoparco dell'ente, dall'anno 2011 al 31.12.2016**
- **POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Ente dal 30/12/2010 al 15/07/2014 (incarico con responsabilità e firma a rilevanza esterna, coordinamento di servizi e di personale assegnato, ruolo soggetto a report di valutazione delle prestazioni. Titolare di firma digitale**
- **Corso di alta formazione per incaricati di Posizione Organizzativa : ruolo responsabilità e gestione delle risorse, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia-nel periodo settembre 2012 -gennaio 2013 per un totale di 9 giorni di formazione e 57 ore di lezione-superamento della verifica finale**
- **FUNZIONARIO del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, responsabile dell' unità operativa complessa "Attività del Consiglio e delle commissioni consiliari" D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, dall'anno 2000 all'anno 2014**
- **FUNZIONARIO responsabile dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio provinciale, dall'anno 2000 all'anno 2014**
- **FUNZIONARIO con incarico di Segretario effettivo delle Commissioni Consiliari Permanenti della Provincia di Terni (lettera di nomina del Segretario Generale dell'ente prot. 639 del 12/01/00)**
- **FUNZIONARIO responsabile della gestione amministrativo-contabile del budget di autonomia del**

Consiglio provinciale D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal 2000 al 2014

- **FUNZIONARIO Responsabile dell'Ufficio del Difensore Civico della Provincia di Terni dall'anno 2000 all'anno 2010**
- **RELATORE in rappresentanza della Provincia di Terni al convegno : Una "Settimana degli archivi dell'Umbria" a 70 anni dall'istituzione dell'Archivio di Stato di Perugia con la relazione "Gestione dei flussi documentali : un progetto in itinere-Provincia di Terni – 18 novembre 2011**
- **COORDINAMENTO, in qualità di funzionario responsabile, dell'evento "FLAMINIA IN GIALLO", promosso dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio provinciale in collaborazione con la Soprintendenza per i beni archeologici dell'Umbria ed i Comuni di Terni, Narni ed Otricoli – 1/2/3 ottobre 2010. Iniziativa culturale innovativa volta a promuovere la conoscenza dei siti archeologici del territorio provinciale, attraverso il coinvolgimento della nota scrittrice di gialli storici Danila Comastri Montanari, incentrati sulla figura di Publio Aurelio Stazio, personaggio da lei ideato, nobile senatore della Roma di Claudio (metà I secolo d.c.)**
- **COORDINAMENTO, in qualità di Responsabile del Protocollo Informatico, del corso di formazione : Produzione, gestione e conservazione dei documenti e degli archivi, sia cartacei che digitali riservato ai dipendenti della Provincia di Terni - Sala Consiliare di Palazzo del Governo- 19 e 20 marzo 2009**
- **PREPOSTO alla sicurezza del Settore Affari Generali ed Istituzionali della Provincia di Terni – anno 2008**
- **AUDITOR DELLA QUALITA' – rilasciato attestato dopo il superamento dell'esame- anno 2006**
- **DIRETTORE AMMINISTRATIVO della scuola (vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dalla Provincia di Terni) presso I.T.C. F.CESI di Terni dal 7/11/96 al 30/12/99. Figura unica con autonomia operativa e responsabilità diretta a rilevanza esterna, nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile, di ragioneria e di economato**

- **REVISORE DEI CONTI** della gestione amministrativo-contabile del collegio n. 9 della provincia di Terni- D.M. n. 44/2001
- **COMPONENTE** del gruppo tecnico di lavoro, con compiti di avvio e studio, delle procedure e delle problematiche relative alla realizzazione del “protocollo informatico e gestione dei flussi documentali” (nomina G.P. n. 389 del 30/12/2002)
- **FUNZIONARIO RESPONSABILE** dell’Ufficio Legale della Provincia di Terni, dal’1.01.2000 al 31.03.2000 (disposizione d’incarico del dirigente)
- **UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA** per l’espletamento delle funzioni previste dall’art.96 del D.P.R. 24.7.77 n. 616 (vigilanza sulle scuole per conducenti di veicoli a motore – tessera di riconoscimento n. 2 rilasciata dalla Provincia di Terni dal 1990 al 1996
- In qualità di dipendente della Provincia di Terni, ha, inoltre, svolto incarichi di :
- **Gestione delle competenze relative alla tenuta dell’Albo Provinciale degli autotrasportatori c/terzi**, dal 1978 al 1996
- **Gestione delle competenze relative al rilascio delle autorizzazioni e alla vigilanza delle scuole per conducenti di veicoli a motore**, dal 1980 al 1996
- **Collaborazione nella realizzazione del Progetto “Educazione Stradale nelle scuole”**, dal 1982 al 1992
- **Collaborazione nella realizzazione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Terni nell’ambito del Progetto “Terni Moda 1983 e 1984”**
- **Segretario della Commissione Servizi e collaborazione nella realizzazione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Terni, in materia di artigianato, anno 1984**
- **Organizzazione e coordinamento delle attività intraprese dalla Provincia di Terni nell’ambito del “Progetto Montagna Polino”**, lettera d’incarico prot.1321 del 5.12.89, attestazione relativa all’attività svolta dall’anno

1988 all'anno 1994 prot.223 del 27.12.94

- **Segretario del Comitato Promotore costituito dalla Provincia di Terni nell'ambito del progetto volto alla realizzazione dell' aviosuperficie di Torre Alfina, disposizione d'incarico prot.1322 del 5.12.89**
- **Organizzazione e gestione del progetto "Ulisse III", realizzazione di visite guidate nel territorio della provincia a favore delle scuole dell'obbligo, promosso dalla Provincia di Terni, disposizione d'incarico prot.173 del 10.04.90**
- **Segretario del Comitato promotore costituito dalla Provincia di Terni nell'ambito del progetto teso alla realizzazione dell'aviosuperficie in località Maratta (lettera d'incarico prot.148 del 22.03.90)**
- **Gestione delle competenze relative al rilascio autorizzazioni e vigilanza sulle agenzie di pratiche automobilistiche, dal 1991 al 1996**
- **Partecipazione alla stesura del progetto "Itinerari Turistici -Umbria per Due" elaborato dal CE.ST.R.E.S. per conto della Provincia di Terni, anno 1994 (attestato dell'1.01.95)**
- **Esperto, membro supplente, della Provincia di Terni nell'ambito del Comitato Albo Provinciale Autotrasportatori c/terzi – Decreto Ministero dei Trasporti n. 4182 dell'8/11/93 (attestato prot. 126 del 13.02.95) dal 1993 al 1996**
- **Segretario della Commissione di concorso interno per operatori scolastici – anno 1994**
- **Componente del Comitato Pari Opportunità della Provincia di Terni**
- **Coordinamento amministrativo –contabile nell'ambito del corso post-diploma per "Esperta amministrazione finanziaria piccole e medie imprese", effettuato dall'Istituto I.T.C. "F.CESI" di Terni – anno 1998**
- **Componente del Comitato d'indirizzo per la realizzazione del Progetto Qualità – nomina del Provveditorato agli Studi di Terni (lettera di nomina**

prot. 10211 I/12 del 18.12.98

- **Coordinamento amministrativo-contabile, nell'ambito del corso post-diploma per "Esperta in gestione amministrativa e contabile nell'ottica della qualità totale e della globalizzazione dei mercati", effettuato dall'I.T.C. "F.Cesi" di Terni- anno 1999 (lettera d'incarico prot. 155 del 2/03/99)**
- **Componente della Commissione Tecnica per la stesura del Regolamento del Consiglio Provinciale di Terni (lettera d'incarico prot. 12926 dell'8/06/2000 a seguire delibera C.P.)**
- **Componente del gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento interno sul procedimento amministrativo e le relative proposte di deliberazione (disposizione d'incarico prot. 9072 del 21/03/2002)**
- **Componente del gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento sui controlli interni (disposizione d'incarico prot. 33629 del 25/11/2002)**
- **Coordinamento del gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento interno sull'esercizio delle funzioni - incarico prot. 33628 del 25/11/2002)**
- **Redazione, nell'ambito del progetto per l'istituzione dell'URP, dello schema di regolamento (disposizione d'incarico prot. 25201 del 14.05.2004)**
- **Componente del gruppo di lavoro "Sistema Qualità" del Servizio Affari generali ed Istituzionali (disposizione d'incarico anno 2004)**
- **Agente accertatore in applicazione della D.P.C.M. 14.12.95 sul "Divieto di fumo"-Incarico del Direttore Generale in qualità di datore di lavoro dell'Ente provincia – 7/01/2005**
- **Responsabile del Sistema Qualità del Servizio Affari Generali ed Istituzionali (lettera d'incarico prot. 37968 del 3.08.2005)**
- **Segretario della commissione di concorso interno per Tecnico delle attività ispettive dell'ambiente- anno 2005-2006**

- **Segretario della commissione di concorso interno per specialista nella salvaguardia della flora e della fauna-anno 2005-2006**

- **Segretario della selezione pubblica per n. 1 “Tecnico sviluppo software politiche del lavoro cat. C1- anno 2006**

- **In qualità di FUNZIONARIO ARCHIVISTA DEL MIBACT, in servizio dal 01/01/2017 al 30.06.2017, presso la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell’Umbria e delle Marche, con sede a Perugia, ha svolto incarichi di :**

- **COORDINAMENTO delle attività relative alla gestione del personale, incarico del Soprintendente prot.1936/2017 (A.F. Organizzazione e funzionamento, U.O. 3) : gestione giuridico-amministrativa del personale, predisposizione atti relativi alle materie pensionistiche, gestione e implementazione dei portali di settore : PERLAPA, EUROPAWEB, NOIPA, SARE**

- **RESPONSABILE della tutela e vigilanza dei beni archivistici del Ternano (A.F. Patrimonio archivistico, U.O. 1B) incarico prot. 1936/2017**

- **In qualità di FUNZIONARIO ARCHIVISTA in servizio presso l’Archivio di Stato di Terni con decorrenza 01/07/2017 - 20/02/2019, ha svolto incarichi di :**

- **RESPONSABILE dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico (ordine di servizio del Direttore n. 56/2018)**

- **RESPONSABILE della gestione dell’attività promozionale in collaborazione con associazione ed enti per l’organizzazione di eventi culturali e la concessione degli spazi interni all’Istituto (ordine di servizio del Direttore n. 54/2018)**

- **RESPONSABILE dell’Unità Organica Archivi Privati e Industriali (ordine di servizio del Direttore n. 54/2018)**

- **RESPONSABILE della schedatura, riordino, inventariazione e informatizzazione dell’archivio storico**

dello scultore “Aurelio De Felice”, acquisito dall’Archivio di Stato di Terni (ordine di servizio del Direttore n.1803/2018)

- **TUTOR nel tirocinio formativo della studentessa Martina Cesaretti, in convenzione con l’Università degli Studi di Firenze. Corso di laurea in storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari, presso la Scuola di Studi umanistici e della formazione . Incarico del Direttore del 15.05.2018**
- **COMPONENTE della squadra antincendio e primo soccorso (nomina di addetto alla squadra di emergenza) dell’archivio di Stato di Terni - ordine di servizio del Direttore n. 52/2018**
- **Attività di assistenza tecnica in Sala Studio e in Sala Amministrativa, inventariazione**
- **Ha curato l’organizzazione dei seguenti eventi e manifestazioni presso l’Archivio di Stato di Terni :**
- **GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO 2017- ricerca, selezione di documenti, immagini e realizzazione di didascalie per la mostra storico documentaria “Raffigurare il paesaggio :arte e tecnica tra Umbria e Sabina. I documenti dell’Archivio di Stato di Terni” e “Il sistema idraulico ternano da Leonardo all’ingegneria novecentesca”. Incarico del direttore prot. 1195 del 31.08.2017**
- **GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO 2018 – partecipazione all’organizzazione dell’evento “Progetto di digitalizzazione dell’archivio fotografico di Primo Dorello: “Da Narni a Perugia: viaggio in Umbria attraverso le foto stereoscopiche del medico Primo Dorello (1872-1963)”. 22-23 settembre 2018. Disposizione del direttore prot. 1348 del 04.09.2018**
- **DOMENICA DI CARTA 2017- allestimento della mostra : una “Cascata” di carte al servizio della città. Documenti ed immagini per celebrare la Cascata delle Marmore. Espletamento di visite guidate alla mostra storico documentaria, allestita presso l’Archivio di Stato di Terni, 8 ottobre 2017**
- **DOMENICA DI CARTA 2018 - partecipazione all’evento “Il**

	<p>ruolo della donna nella grande guerra: Crocerossine, Operaie e Nobildonne” ed espletamento di visite guidate alla mostra storico documentaria, allestita presso l’Archivio di Stato di Terni, 14 ottobre 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione all’evento “PRIMO MAGGIO A PALAZZO MAZZANCOLLI” ed espletamento di visite guidate al Palazzo monumentale, anno 2018 • Referente dei progetti formativi del MIBACT 2017/2018 della Direzione Generale Educazione e ricerca : • Echi della grande guerra attraverso i documenti dell’Archivio di Stato di Terni , rivolto agli alunni di ogni ordine e grado • Bazzani e Ridolfi, la città nuova : Terni nella storia contemporanea-percorso storico documentale rivolto ad un’ampia utenza <p>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE DEL MIBACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istituto centrale per gli archivi -Giornata di studio RC-CM –Records in Contexts- A Conceptual Model for Archival Description- 31 marzo 2017 –Soprintendenza archivistica e bibliografica dell’Umbria e delle Marche – Perugia- Rilasciato attestato • L’organizzazione dei servizi al pubblico in Archivio (carta dei servizi, sala studio, reference tradizionale e digitale)- 27/04/2017-Archivio di Stato di Perugia- Rilasciato attestato • Educazione al paesaggio-Progetto “Raccontami un Paesaggio” (6/12/2017)-Archivio di Stato di Terni Rilasciato attestato • Giornata informativa Festa dei Musei-Giornata Europea del Patrimonio.CF 4. (16/04/2018)-Archivio di Stato di Terni - Rilasciato attestato • Corso di formazione: antincendio- rischio medio -sezione completa di 8 ore tra teoria e pratica effettuato il 29/10/2018- Archivio di Stato di Terni. Rilasciato attestato • Corso di formazione : la conservazione archivistica
--	---

nell'era del GDPR “il nodo degli archivi privati e dei dati penali.CF6 (30/01/2019). Archivio di Stato di Terni 30 gennaio 2019. Rilasciato attestato.

- **Corso di formazione per dirigenti e datori di lavoro ex art. 37 del D.LGS. 81/2008 e s.m.i. I profili di responsabilità del datore di lavoro, le deleghe, la vigilanza, il controllo e il sistema di certificazione. Biblioteca Casanatense 11 aprile 2019**
- **Corso di aggiornamento per addetti alle squadre di emergenza di primo soccorso ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. (art.37) e in conformità al D.M. 388/03. Archivio di Stato di Terni 15 aprile 2019**
- **Corso di formazione per Referente responsabile della gestione documentale del nuovo sistema GIADA dal 9 al 12 luglio 2019 in modalità streaming**

In qualità direttore dell'Archivio di Stato di Terni e della Sezione di Archivio di Stato di Orvieto con decorrenza 21 febbraio 2019, a seguito di incarico del Direttore Generale Archivi prot. 3894 del 21.02.2019, formalizzato con Decreto Rep. N. 179 del 3.04.2019, ha curato la realizzazione di eventi culturali ed iniziative di valorizzazione del patrimonio documentario conservato :

- **Giornata Nazionale del Paesaggio- Apertura straordinaria MIBACT. Convegno “Paesaggio e promozione del patrimonio culturale nel ternano attraverso la fruizione degli itinerari storico culturali e dei percorsi francescani attraverso le mappe del catasto gregoriano. Palazzo Mazzancolli 14 marzo 2019**
- **Presentazione del volume “Immagini dall’Etiopia”. Diario fotografico di un volontario italiano (1936/39) di Giuseppe Pennacchia. Palazzo Mazzancolli 21 marzo 2019**
- **Premio “Gisa Giani” quindicesima edizione. Povertà femminile nel medioevo - Maria Paola Zanoboni. Palazzo Mazzancolli 27 marzo 2019**
- **Maria Luigia d’Asburgo-Lorena a Terni, avvenimenti e**

fonti storiche nel 1819. Palazzo Mazzancolli 28 marzo 2019

- **Collaborazione in qualità di referente istituzionale per l'organizzazione della mostra documentaria "Progetti e opere nella Città dei Due Mari"-Taranto dal 30 marzo all' 8 aprile 2019. Prestito temporaneo di n. 42 opere originali dell'architetto Cesare Bazzani**
- **Presentazione del libro "Soldato di un'idea che non può tramontare". Storia del socialista Pasquale Laureti. Palazzo Mazzancolli 11 aprile 2019**
- **Conferenza : "Storia dei cambiamenti climatici. Lions Club Terni, Fai Terni, Garden Club, Associazione Gutenberg, Pro Natura Terni, Società Dante Alighieri Terni. Palazzo Mazzancolli 16 aprile 2019**
- **Presentazione dell'opera "Tante braccia per il Reich!". Il reclutamento di manodopera nell'Italia occupata 1943-1945 per l'economia di guerra della Germania nazionalsocialista 17 aprile 2019**
- **Presentazione della rivista "Memoria storica n. 53"- Centro studi storici di Terni. Palazzo Mazzancolli 18 aprile 2019**
- **Umbria Jazz Spring. Concerto del gruppo "Funk Off" apertura straordinaria. Cortile di Palazzo Mazzancolli 20 aprile 2019**
- **Presentazione delle interviste "Antifascismo e movimento operaio a Terni. Interviste di Gianfranco Canali (1981-1993). Palazzo Mazzancolli 23 aprile 2019**
- **"Il 1° maggio: testimonianze dall'Archivio di Stato di Terni". Apertura straordinaria MIBACT. Palazzo Mazzancolli 1° maggio 2019**
- **Incontro-conferenza : "Alle radici dell'Arte contemporanea. Tecniche, significati e immagini attraverso il tempo" in collaborazione con Finism sez. di Terni. Palazzo Mazzancolli 7 maggio 2019**
- **Mostra IC DE FILIS "Ridolfi a Terni. La Fontana di Piazza Tacito. Palazzo Mazzancolli 8 maggio 2019**

	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio Arti Visive “Convivenze”. Percorsi per sviluppare la propria creatività. Unitre anno accademico 2018/2019. Palazzo Mazzancolli 22-30 maggio 2019 • Conferenza : Esercizio della professione e competitività la corretta gestione degli aspetti previdenziali e fiscali. Ordine degli ingegneri della Provincia di Terni. Palazzo Mazzancolli 24 maggio 2019 • Presentazione del libro “Venti anni di televisione. Quello che non si poteva dire”. A cura di Pietro Paolo Marconi 29 maggio 2019 • Conferenza: Festival dello sviluppo sostenibile 2019.I colori dell’economia sostenibile. In collaborazione con ASVIS. Palazzo Mazzancolli 30 maggio 2019 • Mostra d’arte pittorica. Esposizione di opere di 26 artisti del territorio. Palazzo Mazzancolli 11-21 giugno 2019 • Convegno : “ In nome del popolo sovrano. Convegno sulla Repubblica Romana”. In collaborazione con Associazione Garibaldina Pietro Faustini. Palazzo Mazzancolli 13 giugno 2019 • “Festa della musica 2019”. La maratona musicale in collaborazione con l’Istituto Briccialdi di Terni. Evento MIBACT apertura straordinaria. Cortile di Palazzo Mzzancolli, 21 giugno 2019 • Conferenza : “L’eredità politica di Ugo La Malfa 40 anni dopo. In collaborazione con Associazione mazziniana italiana sez. di Terni. Palazzo Mazzancolli, 25 giugno 2019 • Presentazione, in qualità di referente istituzionale, della mostra fotografica “Viaggio nel territorio Narnese” attraverso le foto di Primo Dorello (1872-1963). Materiale fotografico e documentale tratto dal Fondo Dorello messo a disposizione dall’Archivio di Stato di Terni. Palazzo comunale di Narni, 26 giugno 2019 • Concerto “La passione virtuosa” Abel Quartet e Quartetto Eos- Festival luci della ribalta. In collaborazione con il Comune di Terni e l’Associazione Mozart Italia sez. di Terni. Cortile di Palazzo Mazzancolli, 28 agosto 2019
--	--

- **Giornate Europee del Patrimonio. Evento MIBACT- Apertura straordinaria : visite guidate al Palazzo e ai depositi di conservazione dei documenti, proiezioni video. Palazzo Mazzancolli, 22 settembre 2019**
- **Presentazione Album : Black Sheeps “Non aspettarmi sveglio”. Conferenza stampa con il gruppo musicale. Palazzo Mazzancolli, 2 ottobre 2019**
- **Presentazione del volume “Lectura Dantis Interamnensis” Purgatorio. In collaborazione con Accademia dei Filomartani. Palazzo Mazzancolli, 3 ottobre 2019**
- **Convegno ed inaugurazione di n. 2 mostre a cura dell’Archivio di Stato di Terni “L’architetto della capitale dell’acciaio”. Cesare Bazzani a Terni (1889/1939. Palazzo Mazzancolli, 11 ottobre 2019**
- **Mostra “Cesare Bazzani : dall’archivio dei disegni alla città costruita. A cura dell’Archivio di Stato di Terni. Allestimento pannelli descrittivi delle opere progettate e/o realizzate dall’architetto nella città di Terni dal 1901 al 1939. Palazzo Mazzancolli, 11-31 ottobre 2019**
- **Cesare Bazzani : Mostra dei disegni originali. A cura dell’Archivio di Stato di Terni e dell’arch. Michele Giorgini. Palazzo Mazzancolli 11-31 ottobre 2019**
- **Mostra del fotografo Gabriele Basilico, a cura dell’Archivio di Stato di Terni in collaborazione con la Provincia di Terni. Scatti fotografici realizzati da Basilico nel 1888 delle maggiori opere dell’architetto Bazzani a Terni, di proprietà della Provincia di Terni. Palazzo Mazzancolli 11-31 ottobre 2019**
- **Presentazione del volume “La Cascata delle Marmore nell’opera grafica Antica e Moderna, incisioni e stampe dal XVII al XIX secolo” di Bruno Vescarelli. Palazzo Mazzancolli, 16 ottobre 2019**
- **Conferenza spettacolo “Mantenere viva la fiamma e non solo conservare le ceneri. Tradere. In collaborazione con FINISM sez. Terni. Palazzo Mazzancolli, 23 ottobre 2019**
- **Mostra : “Terni e il suo circondario” nell’opera di**

Armando Lupi. “...Lasciate che siano i quadri a parlare”. Palazzo Mazzancolli, 5-14 novembre 2019

- **Presentazione del volume “L’unica via è il pensiero”. Scritti in memoria di Vincenzo Pirro a cura di Hervè A: Cavallara. Palazzo Mazzancolli, 21 novembre 2019**
- **Presentazione del volume “Breve riassunto delle puntate precedenti” di Enrico De Cesaris. Palazzo Mazzancolli, 4 dicembre 2019**
- **Presentazione del volume: “Racconti vagabondi” di Sandro Tomassini. In collaborazione con Unitrè sez. di Terni. Palazzo Mazzancolli, 5 dicembre 2019**
- **Seminario di studi “Il centro storico tra conservazione e innovazione”. Le attività del Master II Pares in collaborazione con l’Università della Sapienza di Roma. Palazzo Mazzancolli, 12 dicembre 2019**
- **TERNI/PRESEPE-l’Archivio di Stato di Terni partecipa all’evento culturale in collaborazione con l’associazione Tempus/vitae con l’esposizione di un presepe ambientato a Palazzo Mazzancolli. Dicembre 2019**
- **Conferenza seminario “Incontri di storia viva. Inizi del Rinascimento. Antonio da Sangallo il Giovane”. In collaborazione con l’ordine degli architetti di Terni e Provincia, Centro studi Ridolfi e Centro Studi Storici Terni. Palazzo Mazzancolli, 19 dicembre 2019**
- **Mostra : esposizione di bozzetti e di cartoline natalizie tratte dall’archivio storico della tipografia Alterocca di Terni. Dicembre 2019/ gennaio 2020**
- **Conferenza : Tradère. Tradizione e memoria. “Le poesie di Raffaello, oltre il mito di Raffaello”. In collaborazione con FINISM sez. di Terni. Palazzo Mazzancolli 19 febbraio 2020**
- **Iniziative culturali on-line. Adesione al progetto del MIBACT per alleviare gli effetti negativi della pandemia da COVID-19. “La cultura non si ferma!” Realizzazione pagina Facebook con i video : l’immagine della scrittura, l’accademia dei vent’anni, la Grande guerra, l’Archivio. Archivio di Stato di Terni. Decorrenza: a partire dal 1° aprile 2020. Implementazione del sito istituzionale**

attraverso la pubblicazione, nella sezione valorizzazione del patrimonio documentario, di mappe tratte dal catasto gregoriano, stampe antiche, documenti e fotografie dai Fondi d'archivio più rappresentativi dell'Istituto. Archivio di Stato di Terni. Decorrenza a partire dal 31 marzo 2020

- **PROGETTO TRASPARENZA** : implementazione del sito istituzionale attraverso la pubblicazione, nella sezione trasparenza, di dati e documenti richiesti dalla normativa in vigore. Archivio di Stato di Terni. Decorrenza: a partire dal secondo semestre 2020
- **RAI Cultura**, iniziative di valorizzazioni del patrimonio documentario conservato, nell'ambito del programma televisivo "Passato e Presente" dedicato alle Crocerossine condotto da Paolo Mieli (22 luglio 2020). Le immagini richieste sono tratte dal Fondo archivistico Margherita Incisa di Camerana, già pubblicate dall'Archivio sul proprio sito istituzionale
- **Conferenza** : "Virgilio Alterocca a 110 anni dalla morte" 10 agosto 1910- 10 agosto 2020. Incontro con la cittadinanza. Sala Caffè letterario BCT Terni- 10 agosto 2020
- **Giornate Europee del patrimonio**. Apertura straordinaria MIBACT. Gli Archivi ispirano la scuola. Testimonianze di esperienze educative e formative attraverso i video realizzati dalle scuole con materiale d'archivio. Palazzo Mazzancolli, 26 settembre 2020
- **RAI Cultura**. Riprese televisive, all'interno dell'Archivio di Stato di Terni, di documenti originali ed interviste in sala studio con il prof. Bitti relative alla "Storia economica e sociale delle Acciaierie e del rapporto con la città di Terni". Palazzo Mazzancolli, 30 settembre 2020, in onda su RAI Storia il 1° gennaio 2021 ore 22,00.
- **Domenica di Carta**, apertura straordinaria MIBACT epidemie ed antichi rimedi nelle carte d'archivio. Mostra documentaria a cura dell'Archivio di Stato di Terni "La salute pubblica dal XVII secolo- l'Archivio di Terni racconta.....". Palazzo Mazzancolli, 11 ottobre 2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio progetto di digitalizzazione delle aerografie di Terni e del territorio provinciale appartenenti all’Agenzia del territorio realizzate negli anni 1939-1940, depositate presso l’Archivio di Stato di Terni. Un patrimonio fotografico unico nel suo genere e di grande interesse storico, da salvaguardare. Archivio di Stato 20 ottobre 2020
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • corso per la conoscenza della lingua Inglese “FIRST LEVEL” presso la scuola British Institutes di Terni. Superamento dell’esame di livello con il seguente risultato: orale 30/30, scritto 29/30 (diploma del British Institutes di Milano)-Anno 2000 • corso per la conoscenza della lingua inglese “PRE-INTERMEDIATE” presso la scuola British Institutes di Terni. Superamento di un esame di livello con il seguente risultato : scritto 28/30, orale 29/30-Anno 2001 (diploma del British Institutes di Milano)
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • software office • microsoft Excel • Posta elettronica • PEC • Firma digitale • X-DAMS
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa e per le prestazioni aggiuntive e relative problematiche dei servizi di segreteria per complessive n. 6 ore, autorizzato dal Provveditorato agli Studi di Perugia e Terni –anno 1997 (rilasciato attestato) • corso di aggiornamento “Rapporti interni ed esterni delle Istituzioni scolastiche in attuazione della legge n. 59 – 15 marzo 1997 per complessive n. 6 ore, autorizzato dal Provveditorato agli Studi di Perugia e di Terni –anno 1998 (rilasciato attestato) • corso di aggiornamento “Il rapporto di lavoro nel

comparto scuola; analisi della prima esperienza di contrattualizzazione, ipotesi di modifica della seconda tornata contrattuale” per complessive n. 8 ore, autorizzato dal M.P.I. – anno 1998 (rilasciato attestato)

- **corso di aggiornamento “L’Istituzione scolastica ed educativa come Ente erogatore di un servizio complesso” per complessive n. 20 ore, autorizzato dal M.P.I. anno 1998 (rilasciato attestato)**
- **corso di formazione professionale “Ruolo delle Amministrazioni Pubbliche nell’introduzione dell’EURO-Adempimenti” per complessive n. 8 ore, autorizzato dal Provveditorato agli Studi di Terni – anno 1998 (rilasciato attestato)**
- **seminario di aggiornamento “La nuova Pubblica Amministrazione. Dalla legge n. 241/90 alle leggi Bassanini”, organizzato dalla Provincia di Terni in data 19 e 25 giugno 1998 (rilasciato attestato)**
- **componente effettivo del comitato d’indirizzo, istituito nell’ambito del progetto avanzato per l’autonomia-sistema qualità dell’Istituto Tecnico Commerciale Statale “F.Cesi” di Terni**
- **corso di formazione “Progetto avanzato per l’autonomia. Sistema Qualità” tenuto dagli operatori del Gruppo Clas di Milano per complessive n. 34 ore, autorizzato dal M.P.I. – anno 1999 (rilasciato attestato)**
- **corso di aggiornamento “Il ruolo delle Regioni ed Enti Locali nell’organizzazione e gestione del servizio istruzione, formazione professionale e del personale per complessive n. 20 ore, autorizzato dal M.P.I. – anno 1999 (rilasciato attestato)**
- **corso di formazione “Utilizzo di base dei software per l’ufficio” per complessive n.25 ore, organizzato dal M.P.I. in collaborazione con la EDS Electronic Data Systems Italia S.p.a –anno 1999 (rilasciato attestato)**
- **corso di formazione sul tema : Il Testo Unico dell’ordinamento locale, indetto dalla scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca- Anno 2000- (rilasciato attestato)**

	<ul style="list-style-type: none"> • corso di formazione “Politiche e strumenti comunitari” organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno- Anno 2001 (rilasciato attestato) • corso avanzato per Atenei e Dipartimenti : “Come scrivere con efficacia”. Le tecniche per la comunicazione scritta e la stesura dei verbali, organizzato dalla società di formazione ETA3 di Modena (rilasciato attestato) • componente del gruppo di lavoro del Progetto Qualità dell’Ente e partecipazione ai relativi interventi formativi – Anno 2001 • corso di formazione “I flussi documentali e il protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione” svoltosi presso la scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”-Anno 2002 (rilasciato attestato) • corso di formazione “Il Consiglio comunale e provinciale” organizzato dalla scuola di pubblica amministrazione di Lucca dal 29 al 30 maggio 2003. (rilasciato attestato) • partecipazione al convegno : “I principi contabili per gli enti locali in occasione di EuroPA” –Salone delle Amministrazioni Locali – anno 2003 • partecipazione al convegno : “e risorse pubbliche nuove opportunità di reddito per gli enti locali in occasione di EuroPA” –Salone delle Amministrazioni Locali – anno 2003 • partecipazione al convegno : “il titolo V della Costituzione, il ruolo delle assemblee elettive oggi in occasione di EuroPA” –Salone delle Amministrazioni Locali – anno 2003 • partecipazione al corso di aggiornamento “La semplificazione amministrativa e la firma digitale” Cod. UM3034202016 della durata di 14 ore, organizzato dalla scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” presso il Centro Multimediale sede di Terni, superando l’esame finale. Anno 2004 (rilasciato attestato) • partecipazione al seminario : “ Il ruolo e le opportunità delle Autonomie locali e della società civile nella cooperazione decentrata” –17-18/06/2004 -Anci-Umbria-
--	--

Comune di Narni

- **partecipazione al corso di aggiornamento “La redazione degli atti amministrativi” organizzato dal servizio gestione risorse umane e strumentali dell’Ente, svolto presso Palazzo Bazzani –Terni, nel periodo 29 marzo – 2 aprile 2004 per una durata complessiva di 10 ore (rilasciato attestato)**
- **partecipazione alle giornate di formazione “Protocollo informatico, posta elettronica certificata e firma digitale”, svoltesi a Terni presso l’aula Polifunzionale – Centro di Formazione Professionale della Provincia di Terni nei giorni 12 e 13 aprile 2005 (rilasciato attestato)**
- **partecipazione all’iniziativa di studio CISEL “Incontro di studio con il Consiglio Provinciale di Terni” tenutasi a Terni in data 12 ottobre 2005 (rilasciato attestato)**
- **partecipazione ai seminari di aggiornamento sulle competenze dei Consigli Provinciali organizzati dalla scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” che si sono svolti a Perugia e a Terni nei giorni : 27 aprile - 10 giugno- 18 ottobre/2005 (rilasciato attestato)**
- **partecipazione al corso per “AUDITOR” della qualità, organizzato dalla Provincia di Terni con superamento di esame finale (rilasciato attestato)- Anno 2006**
- **partecipazione all’iniziativa di studio CISEL “ Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, la redazione del regolamento interno dopo la riforma della 241 e il DPR n. 184/06” -Bologna 5 ottobre 2006 (rilasciato attestato)**
- **partecipazione al corso “La gestione informatica dei documenti e il protocollo informatico” organizzato dal Centro Studi per gli Enti Locali a Rimini dall’11/10/2007 al 12/10/2007 (rilasciato attestato) - Docente : Prof. Stefano Pigliapoco - Università di Macerata**
- **partecipazione, nell’ambito del Piano Generale di Progetto UPI/CUSPI/ISTAT, all’incontro “Censimento archivi amministrativi delle Province” –Napoli 25.01.2008 (rilasciato attestato)**
- **partecipazione al corso di formazione “Produzione, gestione e conservazione dei documenti e degli archivi,**

	<p>sia cartacei che digitali”, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia- nel periodo febbraio-marzo 2009, per un totale di ore 28 (rilasciato attestato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione al convegno “Conservare il digitale riflessioni su modelli archivistici, figure professionali e soluzioni applicative”, svoltosi presso l’Università di Macerata il 7 e 8 maggio 2009 – Docente Prof. Stefano Pigliapoco (rilasciato attestato)- • corso di formazione “Conservazione delle memorie digitali” organizzato da CASPAR- UNIVERSITA’ LA SAPIENZA DI ROMA nei giorni 30.06-1.07-2.07-3.07 2009 per un totale di 36 ore (rilasciato attestato) • corso di formazione “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla legge n. 69 del 18 giugno 2009, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia- in data 10 luglio 2009 per una durata di 7 ore (rilasciato attestato) • corso di formazione “La posta elettronica certificata nelle pubbliche amministrazioni aspetti giuridici ed operativi”, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia- in data 26 febbraio 2010 (rilasciato attestato) • corso di formazione “La pubblicità legale in internet e la gestione dell’albo pretorio telematico”, corso avanzato in tema di trasparenza e di pubblicazione degli atti secondo le disposizioni della legge 69/2009 e del d.lgs. 267/2000- Evento formativo accreditato dall’ordine degli avvocati di Perugia con l’attribuzione di numero 4 (quattro crediti, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia- in data 19 maggio 2010 (rilasciato attestato) • corso di formazione “Empowerment ed autoefficacia : la persona al centro dello sviluppo organizzativo”, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia- in data 15 dicembre 2010 (rilasciato attestato) • corso di formazione “la posta elettronica certificata nelle
--	--

	<p>pubbliche amministrazioni aspetti giuridici ed adempimenti”, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia- in data 20.05. 2010 (rilasciato attestato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • corso di formazione “Il nuovo codice dell’amministrazione digitale” sulle novità in tema di digitalizzazione amministrativa, innovazione dei processi e dematerializzazione dei documenti introdotte dal d.lgs. 235/2010,realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia- in data 8 febbraio 2011 (rilasciato attestato) evento formativo accreditato dal Consiglio dell’ordine degli avvocati di Perugia con l’attribuzione di numero 3 (tre) crediti • corso di formazione “Semplificazione digitale: strumenti operativi a supporto degli enti pubblici umbri”, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia-nei giorni 19-23-30 marzo 2012 per un totale di 17 ore (rilasciato attestato) • corso di formazione “Il diritto amministrativo digitale: l’amministrazione digitale, il procedimento amministrativo informatico, il processo amministrativo informatico,realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia-nei giorni 6 e 7 giugno 2012 per un totale di 14 ore di formazione • partecipazione al seminario informativo “Albo Pretorio on line”, realizzato dall’UPI Nazionale presso la Provincia di Roma - in data 1 febbraio 2011 (rilasciato attestato) • partecipazione al seminario : Appalti, concessioni e aiuti di Stato : una guida europea per l’affidamento e la gestione dei servizi di interesse economico e dei servizi sociali di interesse generale organizzato dalla Regione dell’Umbria il 10 ottobre 2013 • corso di formazione “L’amministrazione digitale-Nuove regole tecniche per il protocollo informatico e la conservazione informatica dei documenti; documento unificato digitale; pagamenti elettronici; banca telematica ed enti locali”, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia- il 13 maggio 2014 per un totale di 5 ore di formazione
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • corso di formazione “Le riforme istituzionali in Umbria alla luce della legge Del Rio n. 56/2014”, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia- il 1° agosto 2014 • corso di formazione “Come si forma, duplica, trasmette e conserva un documento informatico in una Pubblica Amministrazione”- Le regole tecniche varate con il Dpcm 13 novembre 2014, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia- il 13 novembre 2014 • corso di formazione “Promuovere il prodotto enogastronomico del territorio” promosso dalla Scuola di Formazione Professionale della Provincia di Terni sede di Narni-anno 2015 • corso di formazione “Come si forma, duplica, trasmette e conserva un documento informatico in una PA”, 24 febbraio 2015 per un totale di 5 ore • corso di formazione “Gli enti locali e l’Agenda Digitale: servizi on-line, open data e smart communities”, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia- nei giorni 13 e 14 marzo 21 e 22 aprile 2015 per un totale di 24 ore • corso di formazione “Archivio: più spazio meno carte, più efficienza e meno costi” realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia- in data 9 marzo 2016 • corso di formazione “Il documento Informatico: prevenzione, conservazione, fruizione nelle Pubbliche Amministrazioni” realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia- in data 31 maggio 2016 per un totale di 5 ore • corso di formazione “La digitalizzazione della P.A. : documenti informatici, fascicolo elettronico e siti web PA, tra semplificazioni e tutela della privacy”, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia- in data 27 giugno 2016 per un totale di 7 ore • corso di formazione “La PA digitale dopo la riforma del CAD : obblighi e scadenze” realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia- in
--	--

data 20 settembre 2016 per un totale di 7 ore

PUBBLICAZIONI

- **Collaborazione alla pubblicazione “Conferenze provinciali sull’agricoltura”- anno 1984**
- **Collaborazione alla redazione dell’opuscolo “Tariffe obbligatorie per l’autotrasporto”- Provincia di Terni anno 1984**
- **Coordinamento nella redazione della pubblicazione “Gli itinerari –9 Itinerari Turistico Artigianali Umbri”- Provincia di Terni anno 1985**
- **Coordinamento nella redazione della pubblicazione “Polino Comune della Valnerina”- Provincia di Terni anno 1990**
- **Collaborazione alla pubblicazione nata dal progetto “Itinerari turistici -Umbria per Due” del CE.ST.R.E.S. per conto della Provincia di Terni – anno 1994**
- **Redazione del Manuale di gestione e dei relativi allegati, redatto ai sensi del D.P.C.M. del 31 ottobre 2000 per la gestione dei flussi documentali e degli archivi approvazione con D.G.P. n. 295 del 30.12.2008**
- **In qualità di direttore dell’Archivio di Stato di Terni e referente istituzionale ha curato la pubblicazione del volume “L’architetto della capitale dell’acciaio”. Cesare Bazzani a Terni (1899-1939) ed ha rappresentato l’Archivio di Stato di Terni nella giornata di presentazione dell’opera (7 giugno 2019). Il progetto, nato da una ricerca storica ed iconografica dell’architetto Michele Giorgini è il frutto di una sinergia tra l’Archivio di Stato di Terni che detiene il prezioso archivio dei disegni e dei progetti della famiglia Bazzani, il MIBACT e la Fondazione Carit di Terni e Narni.**